

Ίδρυση
«Εργαστηρίου Έρευνας και Μελέτης της Γερμανόφωνης Λογοτεχνίας και της Συγκριτικής
Γραμματολογίας»
στο Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής
του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Εσωτερικός Κανονισμός

Άρθρο 1
Ίδρυση-Αντικείμενο Εργαστηρίου

Ιδρύεται στο Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών «Εργαστήριο Έρευνας και Μελέτης της Γερμανόφωνης Λογοτεχνίας και της Συγκριτικής Γραμματολογίας», με σκοπό την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα: Ιστορία της Γερμανικής Λογοτεχνίας, Θεωρία της Λογοτεχνίας, Συγκριτική Γραμματολογία, Διακαλλιτεχνικές και Διεπιστημονικές προσεγγίσεις της Γερμανικής Λογοτεχνίας, Ελληνογερμανικές Γραμματειακές Σχέσεις, προκειμένου να ικανοποιηθούν οι πρακτικές ανάγκες εφαρμογής των αντίστοιχων θεωρητικών γνώσεων και η συμπλήρωση της εκπαίδευσης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και των υποψήφιων διδασκόντων, όπως απαιτούν οι ανάγκες των σύγχρονων σπουδών στην Γερμανική Φιλολογία σε διεθνές επίπεδο.

Στόχος του «Εργαστηρίου Έρευνας και Μελέτης της Γερμανόφωνης Λογοτεχνίας και της Συγκριτικής Γραμματολογίας» του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας είναι η προαγωγή της επιστήμης και της έρευνας, καθώς και η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, νέων μεθοδολογικών εργαλείων που επιτρέπουν την πρόσβαση στη σύγχρονη γνώση αλλά και την επεξεργασία και επέκταση της γνώσης αυτής σε τομείς που αφορούν τη γερμανική λογοτεχνική παραγωγή και τη συγκριτολογική, διεπιστημονική και διακαλλιτεχνική μελέτη της λογοτεχνίας εν γένει.

Η ίδρυση του εργαστηρίου θα συμβάλλει στην όλη εκπαιδευτική δραστηριότητα του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας και στον εμπλουτισμό του διδακτικού έργου μέσω της προσαρμογής του περιεχομένου σπουδών στην παροχή των επιστημονικών γνώσεων με βάση τα δεδομένα της σύγχρονης επιστημονικής έρευνας ενώ θα συνδράμει τις ερευνητικές εργασίες προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων καθώς και ανεξάρτητων μελετητών της Γερμανόφωνης Λογοτεχνίας και των σχέσεων αυτής με την Ελληνική και ευρύτερα την Ευρωπαϊκή Λογοτεχνία.

Άρθρο 2
Σκοπός του Εργαστηρίου

Σκοπός του Εργαστηρίου είναι η κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών, ερευνητικών και επιμορφωτικών αναγκών του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας στα γνωστικά αντικείμενα που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος και πιο συγκεκριμένα ως σκοποί του εργαστηρίου ορίζονται οι κάτωθι:

- 1) Η διεξαγωγή ερευνών και εν γένει η προαγωγή της έρευνας στα σχετικά με το άρθρο 1 αντικείμενα.
- 2) Η διεπιστημονική συνεργασία σε θέματα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα γνωστικά αντικείμενα που περιγράφει ο τίτλος του Εργαστηρίου καθώς και η παροχή βοήθειας σε νέους ερευνητές.
- 3) Η συνεργασία με άλλα Τμήματα της Φιλοσοφικής Σχολής, με Πανεπιστήμια, Κέντρα Ερευνών, πολιτιστικούς φορείς και επιστημονικά σωματεία του εσωτερικού και του εξωτερικού, των

οποίων οι επιστημονικοί στόχοι και οι επιδιώξεις συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με αυτούς που θέτει το Εργαστήριο.

- 4) Η παροχή υπηρεσιών σε φυσικά και νομικά πρόσωπα κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α'53).
- 5) Η βιβλιογραφική καταγραφή σχετικών επιστημονικών εργασιών σε διεθνές επίπεδο, με σκοπό τη συγκρότηση θεματικών βάσεων δεδομένων, με μακροπρόθεσμο στόχο τη διάχυση των πληροφοριών και τη στήριξη των νέων ερευνητών.
- 6) Η δημιουργία αρχείου διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που εκπονούνται στο Τμήμα και η καταλογογράφηση συναφούς υλικού από άλλους πανεπιστημιακούς φορείς.
- 7) Η διοργάνωση ειδικών Συναντήσεων, Σεμιναρίων, Ημερίδων, Συμποσίων και Συνεδρίων καθώς και ανοικτών κύκλων μαθημάτων και διαλέξεων, με επίκεντρο την Γερμανική Λογοτεχνία και τις σχέσεις της με την Ελληνική και εν γένει την Ευρωπαϊκή Λογοτεχνία.
- 8) Την κατασκευή δικτυακού τόπου με σκοπό την παρουσίαση και διάδοση ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκπονούνται στο Εργαστήριο και την ενίσχυση της συνεργασίας τού Εργαστηρίου με συναφή Εργαστήρια και Κέντρα Έρευνας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Άρθρο 3 Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από:

- α. Μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου.
- β. Μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π), καθώς και λοιπό επιστημονικό προσωπικό που τοποθετείται στο Εργαστήριο σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- γ. Ειδικούς επιστήμονες.

Άρθρο 4 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

- α. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π) του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, που εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- β. Αρμοδιότητες του Διευθυντή:
 - 1) Ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου.
 - 2) Η κατάρτιση και υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του.

- 3) Η μέριμνα για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου και τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.
- 4) Η φροντίδα για την κατανομή και διαχείριση των χώρων του Εργαστηρίου.
- 5) Η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος όσον αφορά στον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό του Εργαστηρίου.
- 6) Η υπογραφή κάθε εγγράφου που διακινεί το Εργαστήριο.

Άρθρο 5 **Εγκατάσταση-Λειτουργία**

- 1) Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και σε χώρους που παραχωρούνται σε αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού αναγκαίου τεχνικού εξοπλισμού για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων.
- 2) Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που πραγματοποιείται στο Εργαστήριο, στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των μηχανημάτων και των χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.
- 3) Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.
- 4) Η χρησιμοποίηση ειδικών μηχανημάτων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές, οι οποίοι έχουν ειδική επί των μηχανημάτων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά μηχανήματα, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.
- 5) Στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

Άρθρο 6 **Έσοδα**

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

- 1) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για το ίδιο το Εργαστήριο ή για λογαριασμό τρίτων.
- 2) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
- 3) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- 4) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα, και
- 5) Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς του συγκεκριμένου Εργαστηρίου.

Άρθρο 7 **Τηρούμενα βιβλία**

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- 1) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- 2) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- 3) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών, video, cd-rom και μηχανημάτων.
- 4) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- 5) Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.
- 6) Πρωτόκολλο εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.