

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Για την εκπόνηση εργασιών οι φοιτητές παρακαλούνται να συμβουλευτούν τόσο τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών, όσο και τον κανονισμό δεοντολογίας που είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

<p>ΕΚΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</p>	<p>15 έως 30 σελίδες ή <b>5.500</b> έως <b>10.000</b> λέξεις. Η έκταση της εκάστοτε εργασίας ορίζεται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή, αλλά θα πρέπει να βρίσκεται εντός των ανωτέρω ορίων. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις, αλλά εξαιρούνται η βιβλιογραφία και τα τυχόν παραρτήματα (π.χ. σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.ά.).</p>
<p>ΣΕΛΙΔΑ ΤΙΤΛΟΥ</p>	<p>Στη σελίδα αυτή πρέπει να φαίνονται οπωσδήποτε</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλήρης τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας</li> <li>• Το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του φοιτητή (-τριας) που έγραψε τη εργασία</li> <li>• Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντα καθηγητή (π.χ. Αναπληρωτής Καθηγητής)</li> <li>• Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, Κατεύθυνση, το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο στο οποίο εκπονήθηκε η εργασία</li> <li>• Το μάθημα για το οποίο γράφτηκε η εργασία</li> <li>• Το έτος συγγραφής της εργασίας.</li> </ul>

<p>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ/ΕΙΚΟΝΩΝ/ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΚΤΛ.</p>	<p>Μπαίνουν με αυτή τη σειρά (πρώτα ο πίνακας περιεχομένων και κατόπιν ο κατάλογος) αμέσως μετά την σελίδα τίτλου.</p>
<p>ΚΕΙΜΕΝΟ</p>	<p>Αποτελείται από</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή</li> <li>• Κυρίως κείμενο χωρισμένο σε αριθμημένα κεφάλαια και ενδεχομένως και σε υποκεφάλαια, (π.χ. 1, 1.1, 1.2. ή και 1.1.1, 1.1.2 κτλ.)</li> <li>• Επίλογο/ Συμπεράσματα</li> <li>• Βιβλιογραφία</li> </ul>
<p>ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σελίδα A4</li> <li>• Γραμματοσειρά: Times New Roman, 12</li> <li>• Γλώσσα: Γερμανική</li> <li>• Περιθώρια: 2,5cm margins σε όλες τις πλευρές</li> <li>• Διάστιχο: 1,5</li> <li>• Αρίθμηση σελίδων: συνεχής, από την πρώτη σελίδα μετά από αυτή του τίτλου μέχρι το τέλος.</li> </ul>

<p>ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΣΤΙΣ ΠΗΓΕΣ</p>	<p>Στην κατεύθυνση ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΣ: Οι παραπομπές εμφανίζονται ως υποσημειώσεις, τίθενται δίπλα σε κάθε παράθεμα ή γενικά σε κάθε σημείο του κειμένου που απαιτεί τεκμηρίωση ή διευκρίνιση και εμφανίζονται στο τέλος κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση ανά κεφάλαιο στο υποσέλιδο (ως Fußnoten)- Times New Roman Greek 10 - διάστημα γραμμών 1.</p> <p>Στη κατεύθυνση ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑΣ/ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ: οι παραπομπές εμφανίζονται ως περιληπτική αναφορά σε επώνυμο συγγραφέα, έτος έκδοσης και τις σελίδες του παραθέματος (αν είναι απαραίτητο) εντός του τρέχοντος κειμένου.</p>
<p>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</p>	<p>Τα όποια παραρτήματα υπάρχουν (κείμενα, δείγματα ερωτηματολογίων, εικόνες) μπαίνουν στο τέλος του κειμένου.</p>
<p>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</p>	<p>Μετά τα παραρτήματα ακολουθεί η βιβλιογραφία. Στην βιβλιογραφία προηγείται η ξενόγλωσση από την ελληνόγλωσση, ενώ σε κάθε γράμμα- έργα των ίδιων συγγραφέων αναγράφονται με χρονολογική σειρά (πρώτα τα παλαιότερα, αν είναι του ίδιου έτους με α, β, γ κ.λπ.).</p> <p>Σε κάθε περίπτωση σημαντικό είναι ο/η συγγραφέας της εργασίας να ακολουθεί απαρέγκλιτα ένα και το αυτό πρότυπο, ειδικά ως προς τις παραπομπές και τις βιβλιογραφικές καταχωρίσεις.</p>

<p>ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ/ ΧΡΗΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΩΝ ΠΗΓΩΝ</p>	<p>Σε άμεση χρήση αποσπασμάτων από άλλες πηγές βάζουμε την πρόταση σε εισαγωγικά και την πηγή στο τέλος της παράθεσης. Αλλά και σε αποσπάσματα που παραφράσαμε οφείλουμε να αναφέρουμε την πηγή προέλευσης. Η κάθε μορφή αντιγραφής χωρίς αναφορά στην πηγή προέλευσης απαγορεύεται.</p>
<p>ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</p>	<p>Η εργασία υποβάλλεται σε ένα έντυπο αντίγραφο ή κατόπιν συνεννόησης υπεύθυνο καθηγητή σε ηλεκτρονική μορφή (μέσω E-mail ή σε CD-ROM).</p>

Οι εργασίες απαραίτητως πρέπει να συνοδεύονται από «Δήλωση περί μη λογοκλοπής», η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..