

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

<p>ΕΚΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</p>	<p>50 έως 100 σελίδες ή 15.000 έως 35.000 λέξεις. Η έκταση της εκάστοτε εργασίας ορίζεται σε συνεργασία με τον επόπτη καθηγητή, αλλά θα πρέπει να βρίσκεται εντός των ανωτέρω ορίων. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις, αλλά εξαιρούνται η βιβλιογραφία και τα τυχόν παραρτήματα (π.χ. σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.ά.).</p>
<p>ΣΕΛΙΔΑ ΤΙΤΛΟΥ</p>	<p>Στη σελίδα αυτή πρέπει να φαίνονται οπωσδήποτε</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλήρης τίτλος της διπλωματικής εργασίας • Το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του φοιτητή (-τριας) που έγραψε τη διπλωματική • Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντα καθηγητή (π.χ. Αναπληρωτής Καθηγητής) • Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, Κατεύθυνση, το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο στο οποίο εκπονήθηκε η διπλωματική εργασία • Το έτος συγγραφής της διπλωματικής
<p>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ/ΕΙΚΟΝΩΝ/ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΚΤΛ.</p>	<p>Μπαίνουν με αυτή τη σειρά (πρώτα ο πίνακας περιεχομένων και κατόπιν ο κατάλογος) αμέσως μετά την σελίδα τίτλου</p>
<p>ΚΕΙΜΕΝΟ</p>	<p>Αποτελείται από</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή • Κυρίως κείμενο χωρισμένο σε αριθμημένα κεφάλαια και ενδεχομένως και σε υποκεφάλαια, (π.χ. 1, 1.1, 1.2. ή και 1.1.1, 1.1.2 κτλ.) • Επίλογο/ Συμπεράσματα • Βιβλιογραφία <hr/>
<p>ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Σελίδα A4 • Γραμματοσειρά: Times New Roman, 12 • Γλώσσα: Γερμανική • Περιθώρια: 2,5cm margins σε όλες τις πλευρές • Διάστημα γραμμών: 1,5 • Αρίθμηση σελίδων: συνεχής, από την πρώτη σελίδα μετά από αυτή του τίτλου μέχρι το τέλος. <hr/>
<p>ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΣΤΙΣ ΠΗΓΕΣ</p>	<p>Στην κατεύθυνση ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΣ: Οι παραπομπές εμφανίζονται ως υποσημειώσεις, τίθενται δίπλα σε κάθε παράθεμα ή γενικά σε κάθε σημείο του κειμένου που απαιτεί τεκμηρίωση ή διευκρίνιση και εμφανίζονται στο τέλος κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση ανά κεφάλαιο στο υποσέλιδο (ως Fußnoten)- Times New Roman Greek 10 - διάστημα γραμμών 1.</p> <p>Στη κατεύθυνση ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑΣ/ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ: οι παραπομπές εμφανίζονται ως περιληπτική αναφορά σε επώνυμο συγγραφέα, έτος έκδοσης και τις σελίδες του παραθέματος (αν είναι απαραίτητο) εντός του τρέχοντος κειμένου.</p>

<p>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</p>	<p>Τα όποια παραρτήματα υπάρχουν (κείμενα, δείγματα ερωτηματολογίων, εικόνες) μπαίνουν στο τέλος του κειμένου</p>
<p>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</p>	<p>Μετά τα παραρτήματα ακολουθεί η βιβλιογραφία. Στην βιβλιογραφία προηγείται η ξενόγλωσση από την ελληνόγλωσση σε κάθε γράμμα- έργα των ίδιων συγγραφέων αναγράφονται με χρονολογική σειρά (πρώτα τα παλαιότερα, αν είναι του ίδιου έτους με α, β, γ κ.λπ.)</p> <p>Σε κάθε περίπτωση σημαντικό είναι ο/η συγγραφέας της εργασίας να ακολουθεί απαρэгκλιτα ένα και το αυτό πρότυπο, ειδικά ως προς τις παραπομπές και τις βιβλιογραφικές καταχωρίσεις.</p>
<p>ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ/ ΧΡΗΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΩΝ ΠΗΓΩΝ</p>	<p>Σε άμεση χρήση αποσπασμάτων από άλλες πηγές βάζουμε την πρόταση σε εισαγωγικά και την πηγή στο τέλος της παράθεσης. Αλλά και σε αποσπάσματα που παραφράσαμε οφείλουμε να αναφέρουμε την πηγή προέλευσης. Η κάθε μορφή αντιγραφής χωρίς αναφορά στην πηγή προέλευσης απαγορεύεται...</p>
<p>ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</p>	<p>Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται σε 3 αντίγραφα (ένα για κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής εξέτασης), βιβλιοδετημένη ή κατόπιν συνεννόησης με τον επόπτη καθηγητή σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM). Μετά την επιτυχή υποστήριξη και την ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων ο (η) υποψήφιος (-α) καταθέτει 1 βιβλιοδετημένο αντίγραφο καθώς και ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM) στη γραμματεία του Π.Μ.Σ..</p>

Οι διπλωματικές εργασίες απαραίτητως πρέπει να συνοδεύονται από «Δήλωση περί μη λογοκλοπής», η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..